


## INFORME DE GESTIÓN CONTRATO DE PRESTACIÓN DE SERVICIOS

SECRETARIA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN – SUBSECRETARÍA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y RECREATIVA		
<b>DATOS BÁSICOS CONTRATO</b>		<div style="margin-bottom: 20px;"> <b>OBJETO DEL CONTRATO:</b>            PRESTACIÓN DE SERVICIOS PROFESIONALES EN LA SECRETARÍA DEL DEPORTE Y LA RECREACIÓN DEL PROYECTO DENOMINADO CONSERVACIÓN DE LA INFRAESTRUCTURA DEPORTIVA Y LA RECREATIVA DEL DISTRITO ESPECIAL DE SANTIAGO DE CALI BP - 26005399         </div> <div> <b>SEGURIDAD SOCIAL:</b> Certifico que me encuentro al día en el pago de la seguridad social integral, incluyendo aportes al sistema de salud, pensiones y riesgos laborales, conforme a lo establecido en el contrato de prestación de servicios.  <b>Forma de pago:</b>  <input type="checkbox"/> Vencida  <input checked="" type="checkbox"/> Anticipada  <input type="checkbox"/> Extemporánea         </div>
No. Contrato	4162.010.26.1.3802-2025	
Supervisor del Contrato	EDGAR ALFREDO MARTINEZ BALANTA	
Nombre del prestador del servicio	FRANCISCO JAVIER GAZIA ECHEVERRI	
Cedula	94.399.935	
Valor del contrato:	\$20.295.000	
Fecha inicio	22/oct/2025	
Fecha finalización	30/nov/2025	
<b>SEGURIDAD SOCIAL</b>		
IBC (ingreso básico de cotización)	\$2.706.000	
No. Planilla	90912789	
No. PIN, Autorización, Referencia, Pago	1905887052	
Operador:	MI PLANILLA	
Fecha de Pago	05/nov/2025	
Periodo de pago de la seguridad social:	Octubre 2025	
<b>CUOTA NÚMERO (02)</b>  De acuerdo con las obligaciones específicas contenidas en el complemento al contrato electrónico, ejecuté a cabalidad las siguientes actividades dentro del plazo contractual establecido así:		
<b>No.</b>	<b>OBLIGACIÓN CONTRACTUAL</b>	<b>ACTIVIDADES REALIZADAS</b>

1	<p>Realizar el seguimiento de las actividades, referentes a Diseño de Proyectos Estratégicos y de alto rendimiento de la ciudad, y cuando se necesite diseñar y elaborar proyectos arquitectónicos requeridos para las obras que se realizan por medio de los procesos de dependencia, con el fin de definir las necesidades de la infraestructura de los escenarios deportivos y recreativos de la Secretaría del Deporte y la Recreación, para los escenarios de alto rendimiento, con los lineamientos del área de Diseño de la Subsecretaria de Infraestructura Deportiva y Recreativa.</p>	<p>-Realicé el seguimiento de los diseños de proyectos Estratégicos – POLIDEPORTIVO VILLA DEL LAGO, PISTA BMX EN UNIDAD DEPORTIVA ALBERTO GALINDO Y REVISION DEL PROYECTO EDIFICIO CIENCIAS DEL DEPORTE:</p> <ol style="list-style-type: none"> <li>1. VILLA DEL LAGO: <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se revisaron las especificaciones técnicas y los planos en general para su entrega final</li> </ol> </li> <li>2. BMX UDAG <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se revisaron los diseños para el cumplimiento de la normativa deportiva y normativa colombiana en general: <ol style="list-style-type: none"> <li>i. Área de competencia (recorrido pista, Partidores, zona de llegada)</li> <li>ii. Áreas técnicas deportivas (camerinos deportista y jueces, enfermería. Control dopaje).</li> <li>iii. Área Publico (Accesos, zonas VIP, Zona periodistas, cafetería, Baños públicos).</li> <li>iv. Normas de evacuación (dimensión corredores, ancho de escaleras. Plazoletas de acceso).</li> <li>v. Zonas de parqueo (Parqueo Deportistas, ambulancia, vip, periodistas).</li> </ol> </li> </ol> </li> <li>3. EDIFICIO CIENCIAS DEL DEPORTE. <ol style="list-style-type: none"> <li>a. Se realiza estudio de ruta críticas para la construcción del edificio dándole prelación a las áreas del edificio ciencias del deporte.</li> </ol> </li> </ol>
2	<p>Participar en reuniones de seguimiento, comités internos y externos, capacitaciones y las demás que le sean designadas.</p>	<p>-Participé en las reuniones en comités internos para el seguimiento de los proyectos estratégicos como la pista de BMX y el Edificio Ciencias del Deporte</p>
3	<p>Brindar apoyo en enlazar las necesidades recibidas por los Gestores de escenarios y Posteriormente con los Profesionales del Área de Presupuesto y Contratación, para realizar los ajustes necesarios en los diseño y Presupuesto, tanto en cantidades de</p>	<p>-Brindé apoyo gestionando la cotización de maderamen desmontable para baloncesto en el Coliseo Evangelista Mora.</p>

	obra como en especificaciones técnicas de los proyectos.	
4	Participar en la elaboración de informes mensual de actividades desarrolladas del proceso de diseño para proyectos de alto rendimiento y estratégicos, entrega digital de los documentos y soportes.	-Elaboré cuadro de seguimiento de avances de los proyectos estratégicos en cuadro Excel lo cual se adjunta a las evidencias mensuales.
5	Realizar cualquier otra tarea a fin de que le sea asignada por el Supervisor del contrato en cumplimiento del objeto del contrato.	-Gestioné el documento (solicitud autorización para la intervención bienes de interés cultural, zonas de influencia o sector urbano de interés cultural) para el proyecto pista de BMX en la UDAG
MEDIO DE VERIFICACIÓN:		Las evidencias de lo relacionado se encuentran en el siguiente link: <a href="https://drive.google.com/drive/folders/1gQEHhMluKLm0sLLbGR0qVIAMdfudkD3-">https://drive.google.com/drive/folders/1gQEHhMluKLm0sLLbGR0qVIAMdfudkD3-</a>
OBSERVACIONES:		N/A
FIRMA DEL PRESTADOR DEL SERVICIO:		
FECHA DE TRANSACCIÓN:		14/nov/2025